

1.1. В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ адресован любому физическому лицу (именуемый далее по тексту «Заказчик»), является официальным и публичным предложением Индивидуального предпринимателя Леонено Дениса Леонидовича, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН ИП №312774618700291) от 05 июля 2012 г. (именуемым далее по тексту «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной Оферты является осуществление Заказчиком выражения своего согласия с условиями Оферты на сайте <https://www.edulab.moscow>, либо проведение оплаты предложенных услуг в порядке, определенном в настоящем Предложении, а также выполнение любых иных фактических действий по бронированию аудиторий коворкинга «EDULab» в силу п.3 ст. 438 ГК РФ.

1.3. Акцепт Оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Предложения, и равносителен заключению Договора об оказании услуг по предоставлению во временное пользование аудиторий коворкинга «EDULab».

1.4. Перечень аудиторий, дата и время их использования выбираются Заказчиком самостоятельно на сайте Исполнителя в разделе бронирования: <https://www.edulab.moscow/reservation/>, путем оформления заявки-заказа с указанием ее номера и даты, далее по тексту «Бронирование».

При оформлении заявки-заказа на сайте, по телефону, либо по электронной почте Заказчик должен подтвердить данные своего Бронирования, пройдя по ссылке, полученной на свой электронный адрес.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению во временное пользование помещений коворкинга «EDULab», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новослободская 31, стр1, офис 6.

2.2. В целях надлежащего исполнения услуг, указанных в пункте 2.1. настоящей Оферты, Исполнитель оказывает Заказчику также услуги по бронированию, с помощью программного комплекса, размещенного на портале Исполнителя, за которые взимается Сервисный сбор, в порядке и в размере, предусмотренными настоящей Офертой.

2.3. Исполнитель оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с Бронированием Заказчика.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в пользование надлежащее помещение, при условии получения от Заказчика оплаты услуг.

3.2. Исполнитель имеет право осуществлять видеонаблюдение и вести видеозапись в зоне общего пользования, а именно общий коридор и зона кофе-брейка, проводить проверку и осмотр переданных во временное пользование помещений на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства РФ. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время, в том числе и путем проведения видеоконтроля, и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика. В случае возникновения спорных ситуаций Исполнитель может предоставить Заказчику запись с камер видеонаблюдения.

3.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель не несет ответственности за оставленные в аудиториях вещи, но по возможности сохраняет их. Найденные в залах вещи описываются и сдаются на хранение администраторам. Вещи хранятся 1 неделю, после чего Студия имеет право передать их в пункт приема ненужных вещей или утилизировать.

3.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила Исполнителя; лицам, чье поведением задевает честь и достоинство сотрудников коворкинга и других гостей; нанесших имущественный урон помещению Исполнителя; находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовую задолженность перед Исполнителем.

3.5. Исполнитель оставляет за собой право при необходимости менять аудиторию, уведомив об этом Заказчика.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Предложения и в размере указанных в его Бронировании.

4.2. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц, присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные.

4.3. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и загрязнения переданного ему имущества и предпринять все меры к его сохранности, обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в переданных помещениях.

4.4. В переданных помещениях запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В коворкинге «EDULab» не допускается присутствие лиц младше 16 лет. Нахождение в помещении животных (собак, кошек, змей, пауков и т.д.) запрещено. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.

4.5. Заказчик обязан вернуть Исполнителю помещение, оборудование в том состоянии, в котором он были ему переданы и в срок в соответствии с данными своего Бронирования.

4.6. Заказчику запрещается изменение декора помещений. Изменение положения мебели, возможно исключительно по согласованию с Исполнителем и в присутствии его администратора.

4.7. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ в помещениях коворкинга.

4.8. Заказчику запрещается использование масел, так как это приводит к сильному загрязнению стен и мебели в коворкинге.

4.9. Заказчику запрещается приклеивать на стены студии скотч и другие предметы, сверлить стены, забивать в них гвозди, использовать шурупы или иной крепеж.

4.10. Заказчик имеет право использовать в своих целях только залы и оборудование Исполнителя, соответствующие его Бронированию. Запрещается складирование оборудования, вещей, организация кейтеринга на ресепшене Исполнителя, а также в коридорах зданий. Если Заказчику требуется дополнительное место для размещения, дополнительное оборудование – данная услуга оплачивается отдельно, ее стоимость указана на портале Исполнителя, в разделе Правила и Цены.

4.11. В случае повреждения/загрязнения Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами помещения, аудитории и оборудования составляется акт выявленных недостатков или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается стоимость исходя из стоимости имущества, указанной в Приложении к данной Оферте (текст Приложения расположен на веб-сайте Исполнителя, рядом с местом для акцепта Оферты). Исполнитель на основании данного акта имеет право произвести зачет стоимости поврежденного имущества из обеспечительного платежа, а в его отсутствие, потребовать у Заказчика полного возмещения ущерба.

Если ущерб невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется экспертиза строителей или иных технических служб, то Исполнитель составляет акт, в котором фиксируется порча имущества, а стоимость ее компенсации определяется позже, на основании экспертной оценки.

Частичная порча имущества приравнивается к полному уничтожению. Данный имущество не подлежит ремонту, а виновник компенсирует полную стоимость нового изделия.

Заказчики обязуются оплатить простой аудитории в случае проведения ремонтных работ из расчета средней загрузки зала - 8 часов в сутки.

4.12. Заказчику строго запрещается приводить на территорию арендуемого помещения животных. В случае нарушения данного запрета Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг без компенсации внесенной предоплаты.

4.13. Заказчик не имеет право создавать и распространять фото- или видео-сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию Коворкинга и Исполнителя. Порочащими являются такие сведения, которые умаляют честь и достоинство организации в общественном мнении или мнении отдельных лиц с точки зрения соблюдения законов, норм морали, норм безопасности.

4.14. В аудитория коворкинга запрещается проводить магические ритуалы любой сложности и тематики.

4.15. В аудиториях коворкинга запрещается проведение мероприятий с азартными играми и любые другие действия, противоречащие Законодательству РФ.

4.16. Правилами коворкинга запрещается делать бронирование с целью умышленного удержания за собой временного промежутка без внесения предоплаты, и создавать подобную бронь заново после ее удаления за невнесением предоплаты. Коворкинг оставляет за собой право удалить подобное бронирование, уведомив клиента по указанному в бронировании телефону или направив уведомление на электронную почту.

4.17. Лица не достигшие возраста 16 лет не могут находиться на территории коворкинга. Коворкинг является местом повышенной опасности, и не несет ответственности за риск получения несовершеннолетним лицом травм или иного ущерба здоровью

5. Порядок оказания услуг

5.1. Временем начала оказания услуг является время, установленное в Бронировании Заказчика.

Если у Заказчика возникает необходимость в пользовании помещениями Исполнителя ранее указанного времени, при этом данное помещение Исполнителя свободно, Исполнитель имеет право предоставить его Заказчику, который обязуется оплатить данное время дополнительно по расценкам Исполнителя.

5.2. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в Бронировании Заказчика. Если Заказчик покидает аудиторию коворкинга ранее указанного времени, Исполнитель не возвращает ему денежные средства за ранее оплаченное время.

По согласованию с Исполнителем Заказчик вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (тридцать) минут и проведя дополнительную оплату исходя из расценок Исполнителя.

Заказчик обязан освободить помещение Коворкинга, не позднее окончания времени указанного в его Бронировании, а в случае продления пользования помещением - не позднее дополнительно оплаченного и согласованного Сторонами времени окончания мероприятия. Если Заказчик задерживается в помещении и задерживает следующих клиентов, он несет ответственность в соответствии с положениями настоящей Оферты.

5.3. При передаче Исполнителем помещений и оборудования, Заказчик должен проверить и признать его исправность, либо указать на неисправность. При возврате оборудования, в присутствии Заказчика, представитель Исполнителя проводит проверку оборудования на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить Исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость оборудования, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам на сайте <https://www.edulab.moscow>

5.4. После окончания времени Брони представитель Исполнителя производит внешний осмотр помещения и/или оборудования на предмет степени его/ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений, Заказчик обязан устранить загрязнения своими силами или оплатить стоимость уборки студии и/или покраски и/или ремонта, согласно действующим расценкам Исполнителя.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по осуществлению возмездных услуг по Бронированию, с помощью программного комплекса, размещенного на портале Исполнителя, указана на странице «Правила и цены» <https://www.edulab.moscow> на сайте Исполнителя. Сервисный сбор, взимаемый за услугу бронирования является фиксированным, включается в общий расчет услуг отдельной строкой и взимается при внесении предоплаты за осуществленное Бронирование.

6.2. Стоимость услуг Исполнителя по предоставлению во временное пользование помещений, оборудования, находящихся на территории Коворкинга «EDULab», организации зоны кофе-брейк на территории Коворкинга или в коридорах здания, парковка и разгрузка, а также других сопутствующих услуг Исполнителя указана на странице «Правила и цены» на сайте Исполнителя. Расчет стоимости производится исходя из действующих на момент акцепта расценок Исполнителя.

6.3. В случае пользования помещением, оборудованием менее часа оплата производится за полный час.

6.4. Складирование оборудования в коридорах коворкинга оплачивается дополнительно в размере 1000 (одна тысяча) рублей, на срок до 7 дней.

6.5. Услуги Исполнителя, указанные в пункте 2.1. настоящей Оферты, подлежат оплате в следующем порядке: предоплата в размере 100% от суммы заказа.

6.6. Предоплату возможно внести он-лайн платежом, перейдя по ссылке на портале Исполнителя. За подробной информацией обращайтесь к администраторам студии.

Правила внесения предоплаты:

-Предоплату необходимо внести в течении одних суток с момента бронирования, но не позднее чем за 6 часов до начала бронирования.

-В случае, если от момента осуществления бронирования до фактического времени аренды аудитории остается менее суток, предоплату следует внести в течение трех часов.

Если предоплата не была внесена, бронь автоматически снимается.

6.7. Если предоплата не внесена в указанные сроки, то на мобильный номер Заказчика отправляется уведомительное смс о снятии Бронирования, после чего Бронирование автоматически снимается.

6.8. Расчеты между сторонами производятся в рублях. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС, на основании уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

6.9. Отмена аренды. Заказчик может отказаться от услуг Исполнителя, уведомив последнего надлежащим образом: на ресепшене коворкига, позвонить по телефонам коворкинга, написать в чат по телефону 8(916)620-43-71.

6.9.1. При отмене бронирования устанавливаются следующие правила возврата предоплаты, если она ранее была внесена:

-Если Клиент отказывается от аренды более чем за 7 дней до забронированного времени, то Клиент может забрать предоплату в полном объеме;

-Если Клиент отказывается от бронирования, переносит время или дату бронирования, сокращает время аренды менее чем за 7 дней, то Коворкинг удерживает 100% предоплаты.

Сервисный сбор, уплаченный за услугу бронирования, указанную в пункте 2.2 настоящей Оферты возврату не подлежит.

Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией убытков Исполнителя.

Для юридических лиц при отсутствии предоплаты в случае отказа от брони, переносе времени или даты брони менее чем за 7 дней, взимается штраф в размере предоплаты (50% от общей суммы).

6.9.2. Процедура возврата предоплаты. Если Заказчик отказывается от аренды в сроки, не предусматривающие удержание предоплаты (см. п. 6.9.1.), то денежные средства можно вернуть следующими способами:

- если предоплата была внесена наличными средствами или по карте, то Заказчику следует обратиться в чат по телефону 8(916)620-43-71, указать дату и номер бронирования, причину отказа и получить денежные средства.

-если предоплата была внесена через сайт Студии банковской картой, то Заказчику следует заполнить бланк "Заявления на возврат предоплаты" (на сайте в разделе "Правила" далее - "Возврат предоплаты") и отправить его на почту edulab@inbox.ru средства будут перечислены в течение 10 рабочих дней.

6.9.3. При этом Сервисный сбор, уплаченный за услугу бронирования, указанную в пункте 2.2 настоящей Оферты возврату не подлежит.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны не несут ответственности, если невозможность выполнения обязательств наступила в силу непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств.

7.3. В случае если время присутствия Заказчика в помещениях Исполнителя превышает забронированное, и Заказчик не согласовал дополнительное время продления пользования, то за каждые 5 минут просрочки освобождения помещений Исполнитель имеет право взимать штраф с Заказчика в размере 500 (пятьсот) рублей.

7.4. В случае несвоевременного освобождения помещения Заказчиком и отсутствии других Заказчиков после его Брони, Заказчик выплачивает за просроченное время по расценкам Исполнителя, время задержки зала округляется до 30 минут.

8. Срок действия и изменение условий Оферты

8.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

9. Заключительные положения договора

9.1. Акцептуя условия Оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку Исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, связанных с реализацией своих услуг, иных обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, а также с целью выполнения требований нормативных актов по

противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных Заказчиком данных - бессрочно.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в будущем, Стороны будут разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения, споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

10. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель

Леоненко Денис Леонидович

Свидетельство ОГРН ИП 312774618700291

от «05» июля 2012 года

ИНН: 771411763004

паспорт 4506 № 804497

выдан : паспортным столом №1 ОВД Тверского района г. Москвы 15.05.04

Зарегистрирован по адресу: г. Москва, Семинарский тупик, д.14 кв.8

Тел.: 8-926-113-02-60

E-mail: Edulab@inbox.ru

БАНК: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"

к/счет 30101810645250000092

БИК 044525092

р/счет 40802810070010001650